



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR**

**PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II
UNIDAD OPERATIVA DEPARTAMENTAL BENI**

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS
ITONAMAS (APAI)**

CÓDIGO: BNI-0817-4-575-3

CONSULTORÍA INDIVIDUAL POR PRODUCTO

**CONTRATACIÓN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
PRODUCTIVA Y AMBIENTAL**

MARZO 2022



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR
PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II – PAR II - FA
Asociación de Productores Agropecuarios Itonamas (A.P.A.I.)
INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS



La **Asociación de Productores Agropecuarios Itonamas (A.P.A.I.)**, tiene aprobado recursos para del Proyecto de Alianzas Rurales PAR II, y se propone utilizar parte de los recursos para efectuar pagos elegibles, en virtud del presente Proceso de Contratación de un AT Productivo y Ambiental, que está mencionado en el convenio suscrito el 03 de diciembre de 2021 con la Unidad Operativa Departamental Beni.

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DEL SERVICIO
IPEI – 02	1	Servicio	Asistencia Técnica Productiva y Ambiental

Para este efecto, se solicita a todos los interesados, sirvase remitir a la sede de la Organización **Asociación de Productores Agropecuarios Itonamas (APAI)**, ubicada en ASOGAM C/Nataniel García S/N en la localidad Magdalena, provincia Iténez, departamento Beni, Teléfonos 67273455 – 73942727 la siguiente documentación:

- ✓ Carta de Presentación con la referencia; respuesta a la Invitación a presentar Expresiones de Interés, dirigida a la Organización **Asociación de Productores Agropecuarios Itonamas (APAI)** debidamente firmada.
- ✓ Adjunto a la Carta de Presentación, el Currículum Vitae documentado, donde se especifica puntualmente su experiencia en años y cantidad de trabajos realizados que estén relacionados según Términos de Referencia y formatos adjuntos.
 - Formación profesional en Agronomía, Veterinaria o Zootecnia o ramas afines, a nivel de Licenciatura, Egresado y/o Técnico Superior.
 - Al menos 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión.
 - Al menos 1 año de experiencia específica en asistencia técnica a productores de ganado de Organizaciones de Pequeños Productores Rurales y/o Instituciones de Desarrollo Rural
 - Experiencia en Capacitación
 - Conocimiento de idioma nativo

La información referida a cada invitación (**Términos de Referencias y formatos de hoja de vida**), puede ser descargado de la página web: <http://www.empoderar.gob.bo> (Sección CONVOCATORIAS). La presentación de la documentación solicitada podrá ser realizada hasta horas **09:00 del día jueves 31 de marzo de 2022**.

Las consultas serán atendidas en la sede de la Organización **Asociación de Productores Agropecuarios Itonamas (APAI)**, ubicada en ASOGAM C/Nataniel García S/N en la localidad Magdalena, provincia Iténez, departamento Beni, Teléfonos 67273455 – 73942727. Toda la documentación debe ser presentada en sobre cerrado con el siguiente rotulo y dirección:

Señores:
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS (APAI)
Municipio Magdalena - Beni
Los sobres cerrados se dejarán en la siguiente dirección: ASOGAM C/Nataniel García S/N, en la localidad Magdalena, provincia Iténez, Beni Teléfonos 67273455 - 73942727 (Incluir remitente)

Sr. Pedro Paz Muñoz
PRESIDENTE
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS (APAI)

Magdalena, 16 de marzo de 2022

CONSULTORÍA: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA Y AMBIENTAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL

El Ministerio de Desarrollo Rural y tierras MDRyT, a través del proyecto de Alianzas Rurales II PAR II, incentiva la producción del área rural, promoviendo alianzas productivas entre pequeños productores rurales organizados y otros actores económicos.

El Proyecto de Alianzas Rurales tiene como objetivo mejorar el acceso al mercado de pequeños productores rurales, a través del financiamiento de Planes de Alianza, entre organizaciones de pequeños productores y un agente de mercado.

La Organización de pequeños productores: **"ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS A.P.A.I."**, ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de Alianzas Rurales II, para efectuar inversiones en infraestructura productiva máquinas, equipos, insumos y asistencia técnica enmarcados en el Plan de la Alianza producción y comercialización de carne de res.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza, **"ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS A.P.A.I. - PRODUCCIÓN DE LECHE"**, requiere la contratación de servicios de un Asistente Técnico Productivo y ambiental, con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo es el de garantizar que las actividades económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza **ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS A.P.A.I. - PRODUCCIÓN DE LECHE**, cuente con la asistencia técnica en la producción de lechera en ganado vacuno, implementación y manejo de pasturas, actividades ambientales y el fortalecimiento de las capacidades técnica de los productores, a través de la capacitación correspondiente.

3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

1. Elaboración de un plan de trabajo y cronograma de actividades aprobados por la OPP.
2. Elaboración del sistema de riego tecnificado parcelar.
3. Realización de análisis de suelo y agua.
4. Seguimiento y fiscalización a la excavación de estanques.
5. Capacitación y asistencia técnica en pasturas, manejo, ensilaje y heno.
6. Capacitación y asistencia técnica en sanidad animal, control y registros sanitarios.
7. Capacitación y asistencia técnica en manejo de potreros, rotaciones y carga animal
8. Capacitación y asistencia técnica en cría y engorde de terneros y destete.
9. Seguimiento a la capacitación é implementación de sistema de riego por aspersion en 27 hectáreas.
10. Capacitación y asistencia técnica en aprovechamiento y disposición de residuos sólidos y líquidos generados por ganado vacuno.
11. Capacitación en temas de cambio climático

4. PRODUCTOS Y RESULTADOS

ACTIVIDADES	RESULTADOS PRODUCTOS	Y/O	MEDIOS DE VERIFICACION	FORMA DE PAGO
3.1-Elaboración de un plan de trabajo y cronograma de actividades aprobados por la OPP.	Plan de Trabajo		Documento aprobado por la OPP	30% 5.100.- Bolivianos
3.2-Elaboración del sistema de riego Parcelar.	Esquemas, planos generales, planos individuales, cálculos detallados del sistema de riego tecnificado parcelar físico y digital.		Documentos aprobados por la OPP y la UOD.	
3.3- Presentación de Análisis de agua y Suelo de los planes de alianza.	4 análisis de Suelo. 2 análisis de Agua.		Documentos aprobados por la OPP y la UOD.	
3.4-Capacitación y asistencia técnica en pasturas, manejo, ensilaje y heno.	Al menos el 95% de los productores son asistidos y adquieren conocimientos y habilidades en el manejo de pasturas, ensilaje y heno		Actas de visita y lista de participantes	70% 11.900.- Bolivianos
3.5-Capacitación y asistencia técnica en sanidad animal, control y registros sanitarios	Al menos el 95% de los productores son asistidos y adquieren conocimientos en sanidad animal, control y registros sanitarios		Actas de visita y lista de participantes	
3.6-Capacitación y asistencia técnica en manejo de potreros, rotaciones y carga animal	Al menos el 95% de los productores son asistidos y adquieren conocimientos en manejo de potreros, rotaciones y carga animal		Actas de visita y lista de participantes	
3.7-Seguimiento y fiscalización a la excavación de pozas	27 pozas excavadas según las especificaciones técnicas.		Actas de visitas, Actas de conclusión satisfactoria del servicio, registro fotográfico.	
3.8-Capacitación y asistencia técnica en cría y engorde de terneros y destete.	Al menos el 95% de los productores son asistidos y adquieren conocimientos en cría y engorde de terneros y destete		Actas de visita y lista de participantes	
3.9-Seguimiento a la capacitación e implementación de sistema de riego por aspersión en 27 hectáreas.	27 hectáreas con sistema de riego instalados y en buen funcionamiento, además los 27 socios totalmente capacitados en manejo y mantenimiento del sistema de riego tecnificado.		Actas y fotografías de cada predio con el sistema instalado y con el V°B° del comité de recepción	
3.10-Capacitación y asistencia técnica en aprovechamiento y disposición de residuos sólidos y líquidos generados por ganado vacuno.	Al menos el 90% de los productores adquieren conocimientos y habilidades en aprovechamiento y disposición de residuos sólidos y líquidos		Informe, lista de participantes, cartillas y fotografías	
3.11-Capacitación en temas de cambio climático	Al menos el 90% de los productores fortalecen su		Informe, lista de participantes,	

	capacidad de adaptación al cambio climático	cartillas y fotografías	
--	---	-------------------------	--

5. CONDICIONES DE TRABAJO

La consultoría se desarrollará en el Municipio de Magdalena Provincia Itenez en la **ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS A.P.A.I.**, en el departamento del Beni, bajo la dirección del Comité de Administración. El presupuesto total de la consultoría por producto es de Bs.- 17.000,00 (Diecisiete Mil 00/100 Bolivianos).

6. FORMA DE PAGO (DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE HITOS)

- a. 30% a la presentación y aprobación certificada por el "ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS A.P.A.I.", de productos presentados en los puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, y 3.5 correspondientes.
- b. 70% a la presentación y aprobación certificada por el "ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS A.P.A.I.", de productos presentados en los puntos, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 y 3.11 correspondientes

7. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

El contrato tendrá una duración de acuerdo al cumplimiento de ejecución de los hitos, iniciándose desde la firma de contrato hasta la etapa de inversión, operaciones o el periodo que requiera el plan de negocios. Es responsabilidad del consultor contar con el transporte, herramientas, equipos y material de capacitación necesarios para el desarrollo de la consultoría de Asistencia Técnica.

8. PERFIL DE LA CONSULTORÍA

- 8.1 Formación en Agronomía, Veterinaria o Zootecnia o ramas afines, a nivel de Licenciatura, Egresado y/o Técnico Superior
- 8.2 Al menos 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión
- 8.3 Al menos 1 año de experiencia específica en asistencia técnica a productores de ganado a Organizaciones de Pequeños Productores Rurales y/o Instituciones de Desarrollo Rural
- 8.4 Experiencia en capacitación
- 8.5 Conocimiento de idioma nativo



.....
 Sr. Pedro Paz Muñoz
**PRESIDENTE ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES
 AGROPECUARIOS ITONAMA "APAI"**

(Lugar y Fecha)

Señores:

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ITONAMAS (APAI)

Presente.-

Ref.: CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria publicada en fecha 16 de marzo de 2022, mediante la cual se invita a profesionales a presentar Expresiones de Interés y antecedentes relacionados a la formación académica y experiencia específica.

A través de la presente nota, expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto y a plazo fijo, para prestar servicios de AT PRODUCTIVO Y AMBIENTAL de la **Asociación de Productores Agropecuarios Itonamas (APAI)**, la Organización de Pequeños Productores en la ejecución de Planes de Alianza (Planes de Negocio).

Por lo indicado remito la presente nota de Expresión de Interés y la documentación solicitada consistente en:

- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad
- ✓ Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo

Por otra parte, declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo le saludo a ustedes muy atentamente,

(Firma)

Nombre y Apellidos del Consultor

C.I.

CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo:	C.I.	
Profesión:	Nro de registro:	
Idiomas que habla:		
Dirección Actual:		
Teléfono:	Celular:	Correo:

Formación Académica:

Universidad / Institución	Grado Obtenido	Fecha de emisión del Título u documento dd/mm/aa

Experiencia General:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Experiencia Específica:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Cursos, Seminario, Talleres:

Empresa/Institución	Nombre del Curso, Seminario o Taller	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días

Nota: Para la acreditación de la experiencia general y específica, adjunto el certificado de trabajo u otro documento que acredite la conclusión o cierre del contrato.

Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podré presentar en original o copias legalizadas en cualquier momento que sea requerido.

Lugar y Fecha:.....

Firma.....

Aclaración de firma:.....

N° de cedula de Identidad.....